

Ihre Online-Bewerbung beim Landkreis Hildesheim



Kurzanleitung

Bevor es losgeht

Wir haben Ihr Interesse geweckt und Sie möchten sich bei uns bewerben? Dann können Sie das jetzt ganz einfach online tun. Wir haben die entsprechenden Bewerbungsformulare bereits für Sie vorbereitet. Auf den folgenden Seiten erfahren Sie Schritt für Schritt, wie Sie Ihre Online-Bewerbung erstellen. Bitte beachten Sie auch die Hinweise zum anonymen Bewerberverfahren.

Bitte nehmen Sie sich auch in Ihrem Interesse für das Ausfüllen der Online-Bewerbung genügend Zeit und achten Sie darauf, dass alle wichtigen Anlagen in digitaler Form vorliegen.

Folgende Anlagen benötigen Sie für Ihre Online-Bewerbung:

- Anschreiben
- Tabellarischer Lebenslauf
- Zeugnisse
- Bescheinigungen über Praktika, Kurse, Ferienjobs etc.
- Bewerbungsfoto

Bevor Sie beginnen, kontrollieren Sie bitte die Aktualität Ihres Browsers sowie des Adobe Flash Players. Nur so können wir einen reibungslosen Ablauf Ihrer Bewerbung garantieren.

Wir freuen uns bereits auf Ihre Bewerbung!



Persönliche Daten

Daten zur Person

Anrede	<input type="text" value="Bitte wählen"/>
Titel	<input type="text"/>
Vorname*	<input type="text"/>
Name*	<input type="text"/>
Geburtsdatum*	<input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/> i
Geburtsort	<input type="text"/>

Wohnsitz

Straße / Hausnummer*	<input type="text"/>	<input type="text"/>
PLZ / Ort*	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Postanschrift (falls abweichend vom Wohnsitz)

Straße / Hausnummer	<input type="text"/>	<input type="text"/>
PLZ / Ort	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Ihre Online-Bewerbung beginnt mit der Eingabe Ihrer persönlichen Daten. Hierzu zählen:

- **Daten zur Person**
- **Wohnsitz**
- **Postanschrift (falls abweichend vom Wohnsitz)**
- **Kommunikation**
- **Motivationsschreiben (optional)**

Pflichtangaben sind mit * markiert.

Bitte achten Sie auf die korrekte Eingabe Ihrer E-Mail-Adresse.

Tipp:

Wenn Sie mit der Mouse über  fahren, erhalten Sie weitere Informationen.



Ausbildung

Schulbildung

Letzter Schulabschluss

Sonstiger Abschluss

Praktika

Art des Praktikums

Zeitraum von . bis .

Unternehmen

Arbeitsbereich

Ausbildungen

Berufsbezeichnung

Zeitraum von . bis .

Unternehmen

Erfolgreich beendet? Ja Nein

Abschlussnote

Als nächstes werfen wir einen Blick auf Ihre schulische Laufbahn. Sollten Sie keine Ausbildung / kein Studium absolviert haben, lassen Sie die entsprechenden Felder bitte frei.

- **Schulabschluss**
- **Welche Schulen haben Sie bisher besucht?**
- **Noten Ihres letzten Schulzeugnisses (optional)**
- **Ausbildungen**
- **Praktika**
- **Studiengänge**

Tipp:

Während Ihrer Bewerbung können Sie ohne Bedenken von einer Seite auf eine beliebige andere wechseln. Nutzen Sie dafür einfach die „Zurück“- und „Weiter“-Buttons am Ende der Seite oder die Navigation am Seitenanfang.



Sonstiges

Berufserfahrung

Ausgeübter Beruf



Zeitraum

von . bis .



Unternehmen

Funktion

Wehr-/Zivildienst

Abgeleistet?

Ja Nein

Zeitraum

von . bis .



Standort / Betrieb

Sonstiges

Aktuelle Tätigkeit*

Führerschein

Hobbys

Anmerkungen



Sie haben noch weitere Kenntnisse, Fähigkeiten oder Erfahrung? Dann ergänzen Sie Ihre Online-Bewerbung bitte mit weiteren Informationen über Sie:

- **Wehr- / Zivildienst**
- **Bundesfreiwilligendienst, FSJ / FÖJ**
- **Berufserfahrung**
- **Sonstiges**


Besonders interessiert uns, warum Sie sich für uns und die Stelle, um die Sie sich bewerben, entschieden haben. Für Ihre Antwort bietet unser Formular ausreichend Platz.



Anlagen

Anlagen

Foto


 [Foto wählen](#) (max. 10 MB)


Dokumente


 [Dokumente wählen](#) (max. 10 MB, pro Datei, max. 10 Dateien)

Anlagen

Foto

 [Foto wählen](#) (max. 10 MB)


Dokumente

 [Dokumente wählen](#) (max. 10 MB, pro Datei, max. 10 Dateien)

inhaltsverzeichnis.pdf



motivationsschreiben.pdf



test.pdf




Zum Schluss ergänzen Sie Ihre Online-Bewerbung mit allen wichtigen Anlagen. Kontrollieren Sie vor Beginn noch einmal, ob Sie alle Dokumente in digitaler Form vorliegen haben:

- **Anschreiben**
- **Tabellarischer Lebenslauf**
- **Zeugnisse**
- **Bescheinigungen über Praktika etc.**
- **Bewerbungsfoto (freiwillig)**

Wichtig:

Geben Sie Ihren Dokumenten aussagekräftige Namen, damit wir diese jeder Zeit zuordnen können. Sie können mehrere Dokumente parallel hochladen.

Tipp:

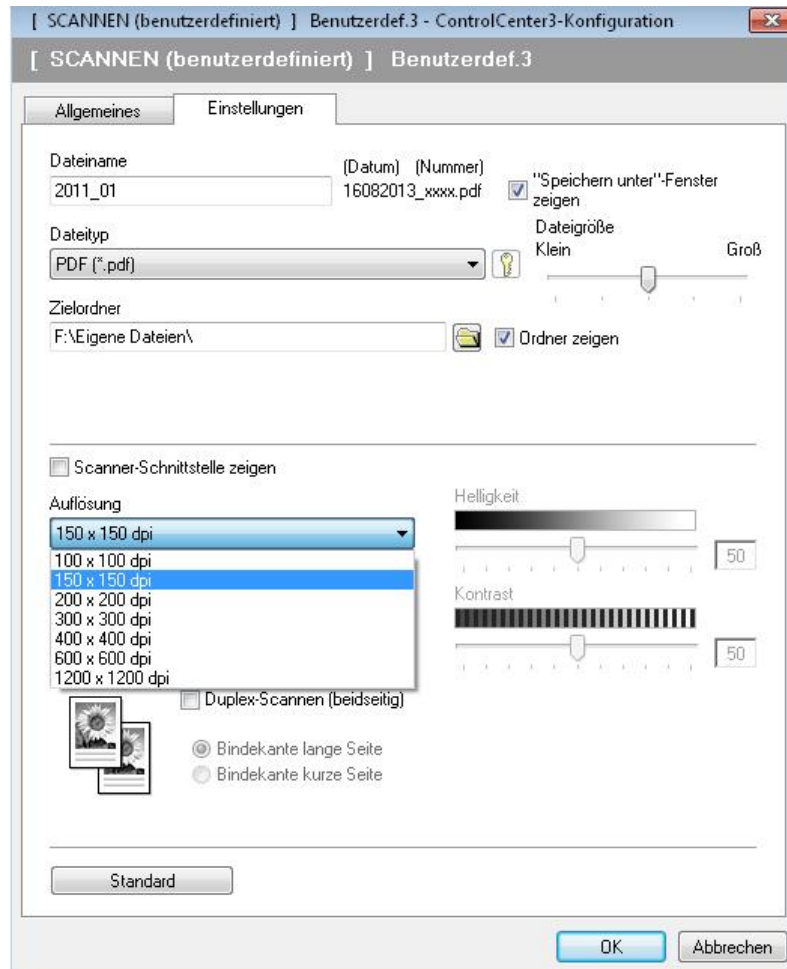
Nachdem Sie eine Datei hochgeladen haben, können Sie sich diese mit einem Klick auf den Dokumententitel noch einmal anschauen und ggf. per Klick auf  wieder löschen.

Bitte nutzen Sie ausschließlich folgende Dateiformate:

- PDF (für die Dokumente)
- JPG (für das Foto)



Anlagen erstellen (geringe Auflösung)



Wichtig!

Bitte achten Sie beim Erstellen von Dateianlagen darauf, dass diese mit geringer Dateigröße gespeichert werden.

Wenn Sie Dokumente scannen, sollte die Auflösung für Bildschirme und nicht für Druck optimiert werden.

Stellen Sie eine niedrige Auflösung (z.B. bei Bildern 72 Pixel pro Inch / dpi) ein.

Speichern Sie Bilder grundsätzlich als JPG und Dokumente als PDF ab. Verwenden Sie keine anderen Bild-Dateiformate wie z.B. TIFF.



Kontrolle



• 'Aktuelle Tätigkeit' ist ein Pflichtfeld

Füllen Sie bitte alle mit * gekennzeichneten Felder vollständig aus.

Seite 1

Seite 2

Seite 3

Seite 4

Seite 5

Kontrolle

Daten zur Person (Seite 1)

Anrede	-
Titel	-
Vorname*	Silvia
Name*	Mustermann
Geburtsdatum*	12.12.1981
Geburtsort	-



Wohnsitz (Seite 1)

Straße / Hausnummer*	Musterstraße 1
PLZ / Ort*	12345 Musterhausen

Postanschrift (falls abweichend vom Wohnsitz) (Seite 1)

Straße / Hausnummer	-
PLZ / Ort	-

Bevor Sie Ihre Bewerbung abschicken, kontrollieren Sie bitte noch einmal, ob alle Angaben korrekt sind und Sie nichts vergessen haben. Sollten Sie Pflichtfelder nicht vollständig ausgefüllt haben, werden Sie darauf hingewiesen.

Sind alle Angaben korrekt und vollständig? Dann können Sie Ihre Online-Bewerbung jetzt abschicken.

Nach dem Absenden erhalten Sie per E-Mail eine Eingangsbestätigung sowie eine Übersicht Ihrer Bewerbung, die Sie sich abspeichern oder ausdrucken können.